



**AANVULLENDE INKOOPVOORWAARDEN
VOOR INHUUR VAN PERSONEEL**

**behorende bij de
Algemene Inkoopvoorwaarden
NV ROVA Holding
en haar groepsmaatschappijen**

INHOUDSOPGAVE

1. Uitvoering en kwaliteit inhuur personeel
2. Leiding en toezicht, (arbeids)verhouding Leverancier-personeel
3. Selectie kandidaat
4. Identiteit, tewerkstellingsvergunning en VOG
5. Arbeidsduur, werktijden en verlofdagen
6. Tijdsverantwoording en facturering
7. Inlenersbeloning
8. Arbeidsomstandigheden
9. Gedragsregels, geheimhouding en onafhankelijkheid
10. Vervanging en ziekte personeel
11. Einde ter beschikkingstelling
12. Eigendommen
13. Doorlenen
14. Aansprakelijkheid
15. Belastingen en sociale lasten

1. Toepasselijkheid

1.1. In het geval een door Leverancier te leveren Dienst (mede) bestaat c.q. zal bestaan uit de inhuur door ROVA van personeel van Leverancier, zijn – naast de *Algemene inkoopvoorwaarden NV ROVA Holding* – eveneens van toepassing deze de *Aanvullende inkoopvoorwaarden voor inhuur van personeel*, verder te noemen: de “Aanvullende Voorwaarden”.

1.2. De woorden en uitdrukkingen die in de Aanvullende Voorwaarden met een hoofdletter zijn geschreven, zijn gedefinieerde woorden en uitdrukkingen, die dezelfde betekenis hebben als in de eveneens toepasselijke *Algemene inkoopvoorwaarden NV ROVA Holding*.

2. Uitvoering en kwaliteit inhuur personeel

2.1. De Leverancier garandeert dat:

- a. De door of namens de Leverancier te verlenen Diensten zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties en specificaties als vastgelegd in de Overeenkomst en aan de binnen de (eventuele) beroepsgroep gebruikelijke kwaliteitseisen en standaarden;
- b. Het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel voor de duur van de inlening zal (blijven) voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.

2.2. De Leverancier is er voor verantwoordelijk dat ter beschikking gesteld personeel tijdig geïnformeerd is over de inhoud van de gevraagde werkzaamheden, alsmede locatie en aanvangstijden. Tevens draagt de Leverancier er zorg voor dat het ter beschikking gestelde personeel geïnformeerd is over de benodigde basis werkinstructies en bijbehorende veiligheidseisen en dat het personeel beschikt over de benodigde werkkleding en, indien van toepassing, persoonlijke beschermingsmiddelen.

3. Leiding en toezicht, (arbeids)verhouding Leverancier-personeel

3.1. Het in het kader van de inlening in te schakelen personeel is onder leiding en toezicht van ROVA werkzaam, terwijl de dienstbetrekking tussen dat personeel en Leverancier in stand blijft. Het ingeleende personeel zal gedurende de Overeenkomst alle redelijke en rechtmatige instructies en aanwijzingen van ROVA opvolgen.

3.2. De Leverancier zal voor het verrichten van de werkzaamheden slechts gebruik maken van personeel dat bij de Leverancier in dienst is (op basis van een arbeids- of uitzendovereenkomst). De Leverancier draagt op eerste verzoek van ROVA zorg voor een bewijs, waaruit blijkt dat het personeel in dienst is van de Leverancier.

3.3. Indien de Leverancier personeel wenst in te zetten dat niet bij haar in dienst is, kan dat slechts na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van ROVA. ROVA heeft het recht aan deze inzet voorwaarden te verbinden, mede ter zekerstelling van haar eventuele verplichtingen jegens derden, waaronder ook begrepen de Belastingdienst en de Uitvoeringsinstellingen.

3.4. De terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, indien en zodra de Leverancier het personeel niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeids- of uitzend-

overeenkomst tussen de Leverancier en het personeel is geëindigd.

4. Selectie kandidaat

4.1. ROVA verstrekt de Leverancier voor aanvang van de inhuuropdracht, een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaatsen en de beoogde looptijd van de terbeschikkingstelling.

4.2. De Leverancier zal zich ertoe inspannen om binnen een redelijke termijn na ontvangst van een verzoek van ROVA één of meer kandidaten te werven en/of te selecteren die voldoen aan het door ROVA geschetste profiel. Op basis van dit voorstel doet ROVA een selectie. ROVA is echter niet gehouden enige door de Leverancier aangeboden kandidaat in te lenen.

5. Identiteit, tewerkstellingsvergunning en VOG

5.1. Voor aanvang van de werkzaamheden zal de Leverancier voor het ter beschikking gestelde personeel zorgdragen voor het beschikbaar zijn van een kopie van een geldig legitimatiebewijs in het persoonlijk dossier en, indien van toepassing, een kopie van de tewerkstellingsvergunning. De Leverancier is gehouden terstond aan ROVA mededeling te doen van elke wijziging in verband met een tewerkstellingsvergunning.

5.2. De Leverancier vrijwaart ROVA van iedere aanspraak ter zake illegale arbeid door personeel dat is ingeleend via de Leverancier voor zover deze aanspraak voortvloeit uit niet nakoming van de op Leverancier berustende wettelijke verplichtingen met betrekking tot arbeid en identificatie van vreemdelingen.

5.3. Op eerste verzoek van ROVA zal Leverancier een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van het ter beschikking te stellen c.q. ter beschikking gestelde personeel aan ROVA ter beschikking stellen. Indien een VOG een wezenlijke voorwaarde is voor het kunnen uitoefenen van de functie waarin het ter beschikking gestelde personeel tewerk wordt gesteld, zullen Partijen in onderling overleg bepalen of het betreffende personeelslid, in de periode waarin de VOG nog in aanvraag is, zijn werkzaamheden kan aanvangen en onder welke voorwaarden dat zal geschieden.

6. Arbeidsduur, werktijden en verlofdagen

6.1. De arbeidsduur en de werktijden van het ter beschikking gestelde personeel worden vastgesteld in een opdrachtbevestiging.

6.2. De werkzaamheden dienen te worden verricht tijdens de normale werktijden van ROVA, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Werkzaamheden die het ter beschikking gestelde personeel in overuren dient te verrichten, dienen alvorens te worden uitgevoerd en gefactureerd schriftelijk te worden goedgekeurd door ROVA.

6.3. De dagen waarop het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel geen werkzaamheden kan verrichten in verband met door ROVA gehanteerde feestdagen c.q. roostervrije dagen, worden door ROVA niet vergoed.

6.4. De dagen waarop het ter beschikking gestelde personeel verlof mag opnemen worden in overleg vastgesteld. Deze dagen worden door ROVA niet vergoed.

7. Tijdsverantwoording en facturering

7.1. Het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel is gehouden de door haar gewerkte uren tijdig te verantwoorden via een door ROVA geaccepteerde tijdverantwoordingssystematiek. ROVA zal de overzichten van het aantal uren dat het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel zijn werkzaamheden heeft verricht, in overeenstemming met de Overeenkomst controleren en voor akkoord ondertekenen. Ondertekening houdt niet automatisch goedkeuring van de Diensten in.

7.2. De reistijd woon-werk van het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel komt niet voor rekening van ROVA, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

7.3. Facturering zal maandelijks achteraf geschieden op basis van de werkelijk bestede en door ROVA schriftelijk geaccordeerde uren.

8. Inlenersbeloning

Leverancier zal de inlenersbeloning conform de CAO voor Uitzendkrachten toepassen. ROVA zal de Leverancier informeren over de (wijzigingen van) relevante bepalingen van de arbeidsvoorwaardenregeling opdat de Leverancier de inlenersbeloning correct jegens haar personeel kan toepassen.

9. Arbeidsomstandigheden

ROVA zal zich ten aanzien van het ter beschikking gestelde personeel gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe zij ten opzichte van haar eigen medewerkers gehouden is. ROVA is verplicht de relevante Arbowet- en regelgeving na te leven en zorg te dragen voor een Arbeidsplaats die in overeenstemming is met de geldende Arbonormen.

10. Gedragsregels, geheimhouding en onafhankelijkheid

10.1. Het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel is ertoe gehouden de bij ROVA geldende interne en externe gedragsregels – waarover het ingeleende personeel door ROVA bij aanvang zal worden geïnformeerd – na te leven en te respecteren.

10.2. Voorafgaande geldt, voor zover van toepassing, ook voor de door ROVA (eventueel) gestelde onafhankelijkheidseisen, geheimhoudingsverplichtingen en andere aanwijzingen. Het door de Leverancier ter beschikking gestelde personeel is, voor zover van toepassing, op eerste verzoek van ROVA verplichting een geheimhoudingsverklaring te tekenen en/of een onafhankelijkheidsverklaring af te leggen.

11. Vervanging en ziekte personeel

11.1. De Leverancier zal ter beschikking gesteld personeel slechts incidenteel en na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van ROVA tijdelijk of definitief vervangen.

ROVA zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

11.2. Bij iedere vervanging van personeel zal vervangen personeel beschikbaar moeten worden gesteld dat ten aanzien van deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezet personeel. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven zullen bij vervanging niet verhoogd worden. De inwerkkosten zijn voor rekening van de Leverancier.

11.3. Indien ROVA van mening is dat personeel niet voldoet aan de gestelde kwalificaties, indien in strijd met de bij ROVA geldende interne en externe gedragsregels is gehandeld en/of op andere wijze het vertrouwen van ROVA is geschonden, zal de Leverancier dit personeel op eerste verzoek van ROVA terstond vervangen. Het bepaalde in artikel 11.2 is op deze vervanging van overeenkomstige toepassing.

11.4. In geval van ziekte van het ter beschikking gestelde personeel, dient ROVA voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te worden gesteld.

11.5. Voor de uren dat het ter beschikking gestelde personeel wegens ziekte niet in staat is de bedongen arbeid te verrichten is ROVA aan Leverancier geen vergoeding verschuldigd.

12. Einde ter beschikkingstelling

Een ter beschikkingstelling voor (on)bepaalde tijd van een personeelslid eindigt door:

- a. het verstrijken van de in de opdrachtbevestiging overeengekomen duur;
- b. door voltooiing van het in de opdrachtbevestiging aangegeven project (een en ander ter beoordeling van ROVA);
- c. door schriftelijke opzegging door ROVA met inachtneming van een opzegtermijn van vijftien (15) dagen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13. Eigendommen

Onmiddellijk na afloop van de terbeschikkingstelling dient het personeel de eventueel aan hen voor het verrichten van de werkzaamheden ter beschikking gestelde eigendommen van ROVA terstond te retourneren, waaronder (kopieën) van bescheiden van ROVA.

14. Doorlenen

Behoudens schriftelijke toestemming van de Leverancier, is het ROVA niet toegestaan om een personeelslid van de Leverancier aan een derde ter beschikking te stellen en onder leiding en toezicht van die derde werkzaamheden te laten verrichten.

15. Aansprakelijkheid

De Leverancier is niet aansprakelijk voor het door haar ter beschikking gestelde personeel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden veroorzaakte schade, indien het ontstaan van de schade te wijten is aan onvoldoende leiding en toezicht aan de zijde van ROVA, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de flexibele arbeidskracht en de Leverancier toerekenbaar tekort is geschoten

in de uitoefening van de aan haar opgedragen taken met betrekking tot werving en selectie van de betrokken medewerker. Iedere aansprakelijkheid en plicht tot vrijwaring van Leverancier is daarbij beperkt tot een bedrag van maximaal €1.000.000 per gebeurtenis en maximaal €2.500.000 per jaar.

16. Belastingen en sociale lasten

16.1. De Leverancier is te allen tijde verantwoordelijk voor de nakoming van de krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving op haar rustende verplichtingen.

16.2. Indien ROVA daarom verzoekt is de Leverancier gehouden genoegzaam aan te tonen dat zij heeft zorg gedragen voor de afdracht van de verschuldigde omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies werknemersverzekeringen.

16.3. In geval de Leverancier een uitzendonderneming is, is zij een NEN 4400 gecertificeerde onderneming en opgenomen in het Register Normering Arbeid. Op eerste verzoek van ROVA zal de Leverancier onverwijld een (originele) NEN 4400 verklaring overleggen.

16.4. In geval de Leverancier geen NEN 4400 gecertificeerde onderneming is, dan dient de Leverancier op eerste verzoek een "Verklaring betalingsgedrag Keten- en Inlens aansprakelijkheid" van de belastingdienst van maximaal drie (3) maanden oud te overleggen. Zolang de werkzaamheden voortduren dient elke drie (3) maanden een nieuwe verklaring te worden overgelegd.

16.5. Tevens dient de Leverancier, op eerste verzoek van ROVA, een verklaring, opgemaakt en ondertekend door een in onderling overleg tussen Partijen aan te wijzen registeraccountant, waarin deze stelt dat over de achterliggende periode aan de verplichtingen uit of krachtens de fiscale en sociale zekerheidswetgeving is voldaan, aan ROVA te verstrekken.

16.6. De kosten voor de hierboven bedoelde verklaringen zijn voor rekening van de Leverancier.

16.7. De Leverancier vrijwaart ROVA van iedere aansprakelijkheid betreffende verplichtingen van de Leverancier die voortvloeien uit de belastingwetgeving en de sociale zekerheidswetgeving.

16.8. ROVA is gerechtigd, zonder tot schadevergoeding tegenover de Leverancier gehouden te zijn, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen, indien de Leverancier en/of door haar ingeschakelde derden verwijtbaar achterstallig is/zijn met de betaling van omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen en/of premies werknemersverzekeringen, onverminderd alle andere rechten en vorderingen van ROVA, in het bijzonder het recht op schadevergoeding.

16.9. Onverminderd het bepaalde in artikel 16.5 is ROVA te allen tijde bevoegd de bedragen aan omzetbelasting, loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en/of eventueel daarover in rekening gebrachte rente en boeten, in te houden op de betalingen aan de Leverancier en rechtstreeks namens de Leverancier af te dragen aan de Belastingdienst en/of uitvoeringsinstellingen. In deze gevallen is ROVA door beta-

ling hiervan tegenover de Leverancier gekweten, voor zo-
ver het deze bedragen betreft.